



Umsókn VEF-farmskrárskil

Undirritað frumrit skal póstsenda til:

**Tollstjóri
VEF-farmskrárskil
Tryggvagötu 19
101 Reykjavík**

Með umsókn þessari sækir farmflytjandi um heimild tollstjóra til að senda farmskrárupplýsingar rafrænt til tollstjóra af vef VEF-farmskrárskila.

Eyðublaðið er fyllt þannig út:

- Reitur 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10 og 11:
- vélrita á upplýsingar í reitina.
- Reitur 7:
- merkja þarf við inn- og/eða útflutning.
- Reitur 6:
- hér þurfa starfsmenn, sem eiga að fá aðgang að VEF-farmskrárskilum, að skrifa nöfn sín.
- Reitur 12:
- hér undirritar forráðamaður fyrirtækisins umsóknina.

Upplýsingar um fyrirtækið (farmflytjanda) og starfsmenn fyrirtækisins, sem eiga að fá aðgang að VEF-farmskrárskilum.

1. Nafn fyrirtækis	2. Kennitala fyrirtækis
3. Aðsetur fyrirtækis	4. Lögheimili fyrirtækis (ef annað en aðsetur)
5. Nafn (vélritað) og kennitala starfsmanna fyrirtækisins, s em veitt er umboð til að skuldbinda fyrirtækið með því að senda tollstjóra upplýsingar tengdar VEF-farmskrárskilum	6. Undirskrift og staðfesting starfsmanna fyrirtækisins, sem veitt er umboð til að skuldbinda fyrirtækið með því að senda tollstjóra upplýsingar tengdar VEF-farmskrárskilum og eru tilgreindir í reit 5
7. Sótt er um aðgang að VEF-farmskrárskilum vegna: Innflutnings Útflutnings	

Upplýsingar um forráðamann fyrirtækisins, sem undirritar umsóknina.

8. Nafn forráðamanns	9. Sími forráðamanns
10. Tölvupóstfang forráðamanns	

Yfirlýsing og undirskrift.

Undirritaður veitir þeim starfsmönnum fyrirtækisins, sem nefndir eru í reit 5 á eyðublaði þessu, umboð til senda tollstjóra rafrænar upplýsingar tengdar VEF-farmskrárskilum fyrir hönd fyrirtækisins. Jafnframt lýsir umbjóðandi yfir að hann hlítir öllum þeim skilmálum sem kveðið er á um í Tollalögum og reglugerðum er varða farmskrárskil.

11. Dagsetning	12. Undirskrift forráðamanns
----------------	------------------------------