



## Número de cuenta bancaria

Es posible recibir el reembolso en caso de sobrepago en una cuenta bancaria registrando aquí el número de la cuenta. Solamente se permite registrar una cuenta bancaria islandesa de la que usted sea propietario.

Banco/caja de ahorros

Sucursal/servicio

Tipo de cuenta

Número de cuenta

## Los avisos y sugerencias pueden enviarlos a:

Mi correo electrónico

Por favor indique aquí su Número de Identificación Fiscal (NIF) extranjero es decir, el Número de Identificación Fiscal utilizado en el país de origen.

Número de Identificación Fiscal (NIF)

Si usted se va del país antes de recibir el resultado (ajuste) de su declaración, por favor especifique su domicilio en el extranjero o el nombre de su representante en Islandia.

Domicilio en el extranjero  
(o representante en Islandia)

## Obligación de declaración - residencia temporal

La tasación de impuestos para aquellas personas que no han residido en Islandia durante todo el año, se calcula en relación al tiempo residido.

Como tiempo de residencia en este contexto se entiende una ausencia normal del país por vacaciones y similares.

### Plazo de entrega - evaluación - reclamaciones

No más tarde de una semana antes de irse del país, se entregará la declaración al directorado de hacienda.

Si se extiende la residencia sobre el fin de año, se entregará la declaración dentro del plazo de entrega correspondiente a los ingresos del año pasado, sin embargo se entregará la declaración correspondiente al año de partida no más tarde que una semana antes de irse del país.

El periodo de reclamaciones sobre el resultado de la

declaración es de 30 días desde su publicación. Las reclamaciones se enviarán al directorado de hacienda. La decisión del directorado se puede apelar al comité superior de hacienda.

### Resultado (ajuste) - contraseña de internet

Todo aquel que se haya ido de Islandia antes del 1 de diciembre puede solicitar una contraseña de internet en <http://rsk.is/vefskil/vefskil.asp>.

Esta contraseña podrá utilizarla para obtener información sobre el resultado (ajuste) en la página de servicios rsk. Todo aquel que hubiese obtenido una contraseña definitiva antes de irse de Islandia no necesitará solicitar una nueva. Téngase en cuenta que a aquellos que no estén domiciliados en Islandia, no se les enviará informe del resultado (ajuste).

## Explicaciones para rellenar la declaración

### 1 Salario otros pagos percibidos relacionados con el trabajo

Aquí se especificará el nombre del empleador y el salario bruto sin deducciones. Como salario se entiende cualquier tipo de importe recibido relacionado con la actividad laboral.

### 2 Ingresos recibidos por kilometraje, dietas de viaje y beneficios adicionales

Si el asalariado ha usado su vehículo propio en la actividad laboral y ha recibido pagos por kilometraje, especificará la cantidad en la casilla 22. Si el asalariado ha recibido pagos por dietas debido a viajes ocasionales por trabajo, especificará la cantidad en la casilla 23. Si el empleador le proporciona al empleado un vehículo para uso propio, la cantidad de este beneficio se especificará en la casilla 134. Todo tipo de beneficios adicionales, así como alimentación, vestimenta y vivienda se especificará en la casilla 135.

### 3 Otros ingresos

En esta sección se especificarán otros ingresos, incluidos los reembolsos del fondo de pensiones cuando se vaya de Islandia.

### 4 Deducciones

En la casilla 162 se especificará los pagos al fondo de pensiones, con un máximo del 4% del salario según la casilla 21. Si se hubiesen realizado pagos en un fondo de

pensiones privado, se especificará la cantidad en la casilla 160. Téngase en cuenta que el total de las deducciones de las casillas 162 y 160 no podrá ser superior al 8% del salario según la casilla 21. En la casilla 32 se especificará la deducción por ingresos de kilometraje, según el formulario RSK 3.04. En la casilla 33 se especificará la deducción por ingresos de dietas de viaje según el formulario RSK 3.11.

### 6 Retenciones

Las retenciones por parte del empleador que se reflejen en las nóminas, se especificarán en la casilla 296.

### 7 Cálculo de los descuentos para los marineros

El salario para los marineros en embarcaciones de 20 ó más toneladas brutas se especificará en la casilla 317 y el número de días en el mar en la casilla 291. El salario para los marineros en embarcaciones de menos de 20 toneladas brutas se especificará en la casilla 318 y el número de días en el mar en la casilla 292. Estos datos se especificarán en el formulario RSK 3.13 que se adjuntará con la declaración

### 8 Bienes monetarios en bancos y cajas de ahorros

Aquí se especificará el importe de las cuentas en bancos y cajas de ahorros. Las retenciones bancarias se especificarán en la casilla 301, los intereses en la casilla 312 y el importe en la casilla 11.