



Konto bankowe			
Możemy otrzymać nadpłatę podatku wpłaconą na rachunek w banku poprzez wpisanie jego numeru poniżej. Możemy tylko podać numer rachunku bankowego w Islandii na nasze nazwisko.			
<b>Bank</b>	<b>Oddział</b>	<b>Rodzaj rachunku</b>	<b>Numer rachunku (konta)</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zawiadomienia i uwagi można wysłać na:
<b>Mój adres internetowy:</b> <input type="text"/>

**W tym miejscu proszę podać zagraniczny numer podatkowy (NIP) numer, którego używamy przy rozliczeniu podatkowym w swoim kraju**

Zagraniczny numer identyfikacyjny (PESEL)
---

**W przypadku wyjazdu z Islandii przed otrzymaniem ostatecznego rozliczenia, prosimy o podanie adresu za granicą lub swego przedstawiciela tu w kraju.**

Adres za granicą (przedstawiciel na Islandii)
---

## Obowiązek podatkowy - pobyt tymczasowy

Naliczenie podatku dla osób, które nie przebywały na Islandii przez cały rok kalendarzowy zależy od czasu ich pobytu. Do czasu pobytu zalicza się normalny wyjazd z kraju na czas urlopu wypoczynkowego.

### Czas składania zeznań podatkowych - naliczanie - zaskarżenie

Nie później, aniżeli tydzień przed wyjazdem należy złożyć zeznanie podatkowe do Naczelnika Urzędu Podatkowego. W przypadku przedłużenia się pobytu do czasu już po nowym roku, należy złożyć zeznanie podatkowe za następny rok kalendarzowy, na około tydzień przed wyjazdem z kraju. Możemy zaskarżyć naliczenie podatku w ciągu 30 dni

od dnia otrzymania naliczenia. Zaskarżenie należy wysłać do Naczelnika Biura Podatkowego. Od decyzji Naczelnika Biura Podatkowego możemy się odwołać do komisji podatkowej.

### Należenie podatku - wejście internetowe

Osoby, które wyjechały z Islandii przed 1 grudnia mogą wystąpić o otrzymanie klucza do wejścia internetowego na stornie <http://rsk.is/vefskil/vefskil.asp>. Osoby, które otrzymały taki klucz przed wyjazdem nie muszą starać się o niego ponownie. Zwraca się uwagę na to, że osoby, które nie posiadają islandzkiego adresu nie otrzymają nałożenia podatku, wysłanego pocztą

## Wyjaśnienia w związku z wypełnianiem

### 1 Otrzymane wynagrodzenie i inne pobory związane z pracą

Tu należy podać nazwę pracodawcy, dla którego pracowaliśmy, a także wysokość całkowitych poborów, bez jakichkolwiek potrąceń. W tym przypadku wynagrodzenie, to jakiegokolwiek pobory związane z pracą.

### 2 Dofinansowanie na samochód. Diety dzienne. Dodatki

W przypadku, kiedy pracownik używał swojego własnego samochodu na potrzeby pracodawcy i otrzymywał dofinansowanie, należy wpisać wysokość dofinansowania w rubryce 22.

W przypadku, kiedy pracownik otrzymywał płacone diety w związku z podróżkami ze względu na pracę, należy wpisać wysokość otrzymywanych diet w rubryce 23.

W przypadku, kiedy pracownik otrzymał samochód pracodawcy do swojego użytku, należy wpisać kwotę podatku na samochód w rubryce 134.

Wszelkiego rodzaju dodatki, np: za posiłki, ubranie lub mieszkanie, należy wpisać w rubryce 135.

### 3 Inne dochody

W tym rozdziale należy wyszczególnić wszystkie inne dochody, także wypłaty z funduszu emerytalnego przed wyjazdem z kraju.

### 4 Potrącenia

W rubryce 162 należy wpisać potrącenie od wpłat na fun-

dusz emerytalny, nie więcej jednak aniżeli 4% od poborów w rubryce 21.

W przypadku wpłaty na oddzielny fundusz emerytalny, potrącenie takie wpisujemy w rubryce 160.

Zwraca się uwagę na to, że zsumowane potrącenia w rubryce 162 i 160 nie mogą być większe aniżeli 8% poborów podanych w rubryce 21.

W rubryce 32 należy wpisać potrącenia ze względu na otrzymane dofinansowanie na samochód, wg druku RSK 3.04.

W rubrykę 33 należy wpisać potrącenia ze względu na otrzymane diety, wg druku RSK 3.11.

### 6 Podatek już opłacony

Podatek, który został już opłacony poprzez pracodawcę należy wpisać do rubryki 296.

### 7 Obniżka podatku dla pracujących na statkach rybackich

Pobory związane z pracą na statku rybackim o wielkości 20 ton brutto lub większym, należy wpisać w rubryce 317, a ilość dni połowowych w rubryce 291. Pobory związane z pracą na statku rybackim o wielkości poniżej 20 ton brutto należy wpisać w rubrykę 318, natomiast ilość dni połowowych w rubrykę 292. Informacje te znajdują się na druku RSK 3.13, który należy dołączyć do zeznania podatkowego.

### 8 Stan na kontach bankowych

Tu należy podać stan na kontach bankowych. Potrącony podatek należy wpisać do rubryki 301, a stan na koncie w rubrykę 11.